



『申し送りを“iPad”で編集する』



- ① iPadログイン後、「申し送り」確認画面が表示
- ② 編集したい行を指で2秒ほど長押し（どこでもOKです）

日付	重要度	申し送り区分	利用者名	発行スタッフ	内容
申し送り事項 (全体)					
2021/01/28 15:49	低			CS 太郎	本日から、しばらく朝の朝礼は無くします。
2021/01/27 17:10	高		介護五郎	CS 太郎	朝イチで入浴あり
2021/01/27 17:03	中		大和一郎	CS 太郎	投薬が増えたの服薬時、注意。食前薬
申し送り事項 (グループ)					

- ③ 下記図のように編集画面へ移行される
- ④ 編集をし、「登録」ボタンをタップ ⇒ 完了です♪

申し送り(作成) もどる 登録

報告者 CS 太郎 報告日 2021年01月27日

発生時間 17:03

申し送り先

重要度 掲載日数

申し送り内容
投薬が増えたの服薬時、注意。食前薬

💡注意点💡

※編集した場合、申し送りの**最新更新者 = 発行スタッフ（報告者）**も変更されます
Ver.1.9.1から対応可能になります