



iPad記録アプリ機能紹介

一覧登録の際に使える「コピー機能」

入力モードを「一覧」にし、登録したいサービス記録種別を選択する

①入力モードは「一覧」

②対象の「利用者」を選択

③登録したいサービス記録の種別をタップ

💡「一覧」の入力モードを
使える記録種別は、
濃い緑色のボタンのみです
※今回は「状態観察」で
説明します

一覧表の一番上の利用者に内容を入力する

利用者	観察時間	巡回	体位変換	支援内容
介護 三郎	09:00			
介護 五郎				
山形 花子				
吉岡 太郎				

例えば、介護三郎の
「観察時間」に
9：00と入力する



コピーしたい項目の「項目名」をタップし、長押しする



①「観察時間」の項目名を長押しする

②介護五郎、含め以下3名に同じように「9:00」とコピーされる



💡他の「巡回」「体位変換」「支援内容」
これらも同じように項目名を
長押しすることでコピーが可能です

💡また「状態観察」以外でも
一覧登録ができる記録種別は
コピー機能がお使いいただけます

完了です★

